



OFFRE D'EMPLOI

Agent polyvalent d'entretien des locaux et d'animation périscolaire (H/F)

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial

Temps de travail : 31 heures hebdomadaires annualisées

Poste à pourvoir le 1er décembre 2026

La commune de Limerzel recrute

Dans le cadre d'un départ à la retraite, la commune de Limerzel recherche un agent polyvalent chargé de l'entretien des bâtiments communaux et de l'accompagnement des enfants sur les temps périscolaires.

Sous l'autorité de la secrétaire générale de mairie, de la directrice du périscolaire et en lien avec les équipes communales, vous participez au maintien de la qualité des équipements municipaux et contribuez au bon déroulement de l'accueil des enfants.

Missions principales

Entretien des locaux communaux

- Assurer le nettoyage et l'entretien courant des bâtiments communaux ;
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et des protocoles d'entretien ;
- Réaliser les états des lieux d'entrée et de sortie des salles communales mises à disposition ou louées, et signaler toute anomalie constatée ;
- Gérer les stocks de produits et matériels d'entretien et signaler les besoins d'approvisionnement ;
- Signaler les dysfonctionnements, dégradations ou besoins de maintenance observés dans les bâtiments.

Accompagnement et encadrement des enfants

- Participer à l'encadrement des enfants durant les temps périscolaires ;
- Assurer la surveillance des trajets et des temps de transition ;

Profil recherché

Savoirs et savoir-faire

- Connaissance des techniques d'entretien des locaux et des produits associés ;
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Capacité à travailler en autonomie et à organiser son activité ;
- Sens de l'anticipation et de l'organisation ;
- Aptitude à rendre compte et à signaler les situations nécessitant une intervention ou une vigilance particulière.

Savoir-être

- Sens des responsabilités et du service public ;
- Discrétion professionnelle ;
- Bienveillance, patience et calme auprès des enfants ;
- Adaptabilité et polyvalence ;
- Bon relationnel et aptitude au travail en équipe ;
- Qualités d'écoute et de communication avec les enfants, les familles et les agents communaux.

Conditions de recrutement

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et participation employeur à la prévoyance selon les conditions en vigueur dans la collectivité ;

Candidature

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courrier (Mairie de Limerzel – 12 rue de la Mairie – 56220 Limerzel) ou par mail (secretariat@limerzel.fr) avant le 31 juillet 2026